

未来工厂服务中心 - Action #178

改善家敏捷改善

2020-03-25 12:13 下午 - 尹俊卿

状态:	MVP	开始日期:	2019-12-16
优先级:	Normal	计划完成日期:	
指派给:		% 完成:	0%
类别:		预期时间:	0.00 小时
目标版本:	敏捷改善1.2: 疫情下通过敏捷改善快速提升效率	真实产品:	
虚拟产品:		真实交付:	
虚拟交付:			

描述
关于改善家远程改善的理念、方法论、实践。

精益的推行需要敏捷

参考: [[voc:棉花糖游戏]]

子任务:

相关的问题:

关联到 未来工厂服务中心 - Reasoning #195: 全球对于敏捷改善的研究	Close	2020-03-28	
关联到 未来工厂服务中心 - Scenario #204: 疫情下的供应链改善 New thinking on k...	Scenarios	2020-03-24	2020-04-05
关联到 未来工厂服务中心 - Reasoning #292: 面向用户的柔性生产线快速响应方案——敏捷制造	Develop:洽谈	2020-05-27	
关联到 未来工厂服务中心 - Reasoning #395: 从智能制造发展历程看智能制造的推进	Persona	2020-08-20	

历史记录

#1 - 2020-03-25 12:14 下午 - 尹俊卿

- 指派给 被设置为 尹俊卿

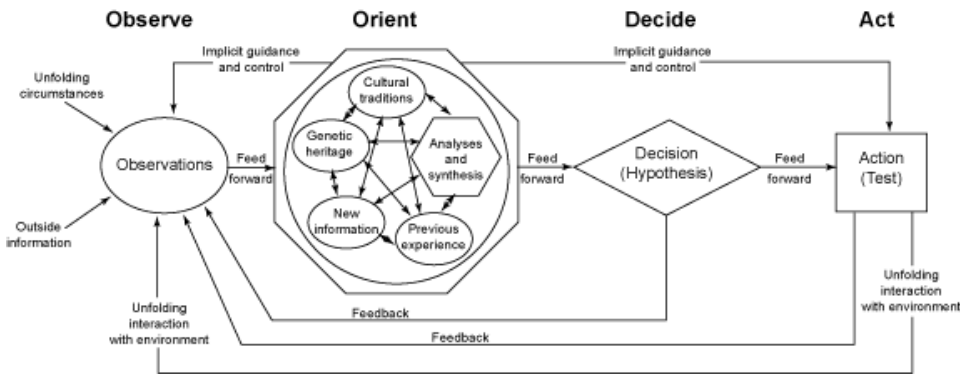
#2 - 2020-03-25 01:54 下午 - 尹俊卿

- 文件 ooda.gif 已添加

OODA和PDCA

PDCA循环是通Plan (计划) Do (执行) Check (检查) Action (行动) 的一个循环。在一个稳定的, 流程化的, 可控的环境中, PDCA是有效的, 但在像战场, 以及在一个瞬息万变的VUCA的环境中, OODA更有指导价值。

[美国空军自第一次世界大战以来一直在研究空战](#) John Boyd 的OODA 循环理论的发展更是堪称一大高峰。



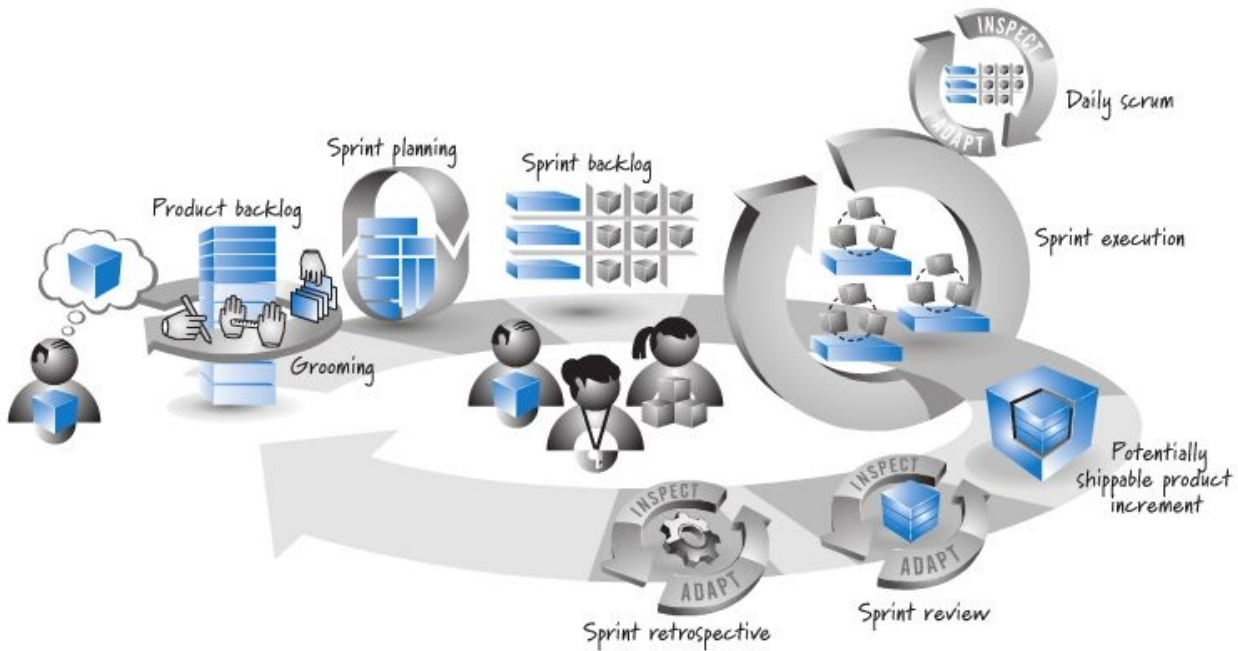
基本的步骤可定义如下：

- 观察 – 从环境中收集与您试图解决的问题有关的信息。
- 确认 – 使用收集来的信息建立环境的心理模型。也就是说，通过对数据加以综合，在心中对情况进行评估。随着接收到的信息量在不断增长，您将解构旧的心理模型，然后创建更符合情况的新模型。请注意，在感知某一事件时，不同的人需要的细节程度也不一样。我们往往想当然地认为，某些人之所以不能做出明智的决策，是因为他们是糟糕的决策者。但实际上，大多数人做出差劲的决策的原因是，他们无法将拥有的信息放在正确的上下文中。这种场合需要进行确认。“确认”这一步骤必须考虑用户的经验和技能水平。它还应当将事件发生时的上下文作为重点，以使用户能够做出更明智的行动决策。确认是将信息转化为知识的关键。而在做出明智决策的过程中，真正起到预测作用的是知识而不是信息。
- 决策 – 考虑各种选择，然后选出您认为有助于解决问题的行动路线。
- 行动 – 执行构思出的决策，并检验结果。当您观察到行动的结果后，您会将这一信息反馈到循环的开始处，然后开始新一轮的循环。请注意，在战斗（或竞争）中，您需要比敌人更快更好地完成这四个步骤，因为敌人很可能也在经历他们的OODA循环。
<https://www.ibm.com/developerworks/cn/architecture/ar-ooda/index.html>

#3 - 2020-03-25 02:04 下午 - 尹俊卿

- 文件 agilekaizen.jpg 已添加

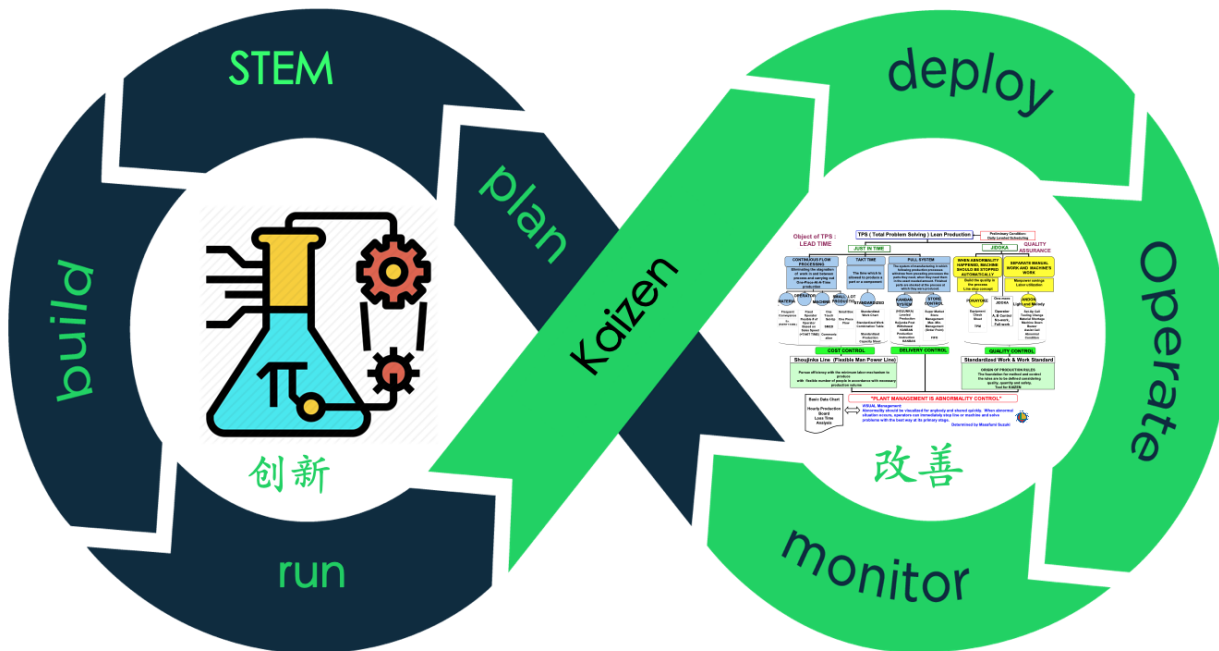
我们的敏捷改善



#4 - 2020-03-25 02:24 下午 - 尹俊卿

- 文件 cicdcd.png 已添加

我们重视企业全生命周期的改善服务



Science, Technology, Engineering and Mathematics + Lean

#5 - 2020-03-25 02:52 下午 - 尹俊卿

- 文件 AgileLean.jpg 已添加

- 主题从 改善家远程改善 变更为 改善家敏捷改善

改善家的敏捷改善融合了Lean&Agile的优点，以适合智能时代下中国制造业面临的往价值链两端延伸的变革诉求：

Lean/Kaizen	Agile / Scrum	Similarities
Kaizen Event – a fixed duration during which improvement actions are identified and implemented, and an improved future state is achieved.	Sprint - a duration (usually one month or less) during which a “done”, useable, and potentially releasable product increment is created.	Both are fixed duration “events”, with a specific focus, and a certain amount of work is expected to be completed.
Kaizen Team Meetings – team members meet to perform collaborative problem solving with lean six sigma tools, determine actions, take action and assess the status of actions that are carried out.	Scrum / Daily Scrum – scrum consists of a set of practices used in agile project management that emphasizes daily communication and the flexible reassessment of plans that are carried out in short, iterative phases of work.	Work is assigned to team members and progress reviewed daily (twice daily for a kaizen).
Kaizen Facilitator – trained in lean sigma and kaizen. Facilitates the kaizen team and manages the identification and status of actions.	Scrum Master – trained in the agile/scrum methodology. Facilitates the agile development team and manages the agile/scrum information flow process.	Background and experience in the methodology is required, including facilitation skills.
Kaizen Sponsor – functional manager or director accountable for the process or work area in which the future state process resides.	Product Manager – ensures the product meets customer needs and ultimately accountable for the product produced by the agile process.	Both provide high-level direction of the project, clarify the desired result provide and ensure resources (an empowered cross-functional team).
Continuous Improvement To-Do List – the teams action plan to achieve the improved future state.	Product Backlog - a list of all things that needs to be done within the project, usually in the form of user stories.	Work is identified through the appropriate analysis, documented and prioritized and tracked to ensure completion.
Kaizen Report-Out – team accomplishments are reviewed with the sponsor at the end of the kaizen.	Sprint Review / Retrospective – team accomplishments are reviewed with the product manager at the end of the sprint.	Understand what went well, what needs improvement and apply the learnings to the next kaizen/sprint. Recognize team accomplishments.

<https://accendoreliability.com/benefits-of-comparing-leankaizen-with-agileagilescrum/>

#7 - 2020-03-25 06:16 下午 - JaneTao

- 目标版本 被设置为 敏捷改善1.1: 疫情下的供应链改善(Khaos)

#8 - 2020-03-26 03:02 下午 - 尹俊卿

- 计划完成日期 被设置为 2020-03-28

#9 - 2020-03-29 09:39 下午 - 尹俊卿

- 关联到 Reasoning #195: 全球对于敏捷改善的研究 已添加

#10 - 2020-03-30 06:30 下午 - 尹俊卿

- 关联到 Scenario #204: 疫情下的供应链改善 New thinking on kaizen in coronavirus times 已添加

#12 - 2020-04-09 07:03 下午 - 尹俊卿

- 文件 agilekaizen2020.png 已添加

- 描述 已更新。

#13 - 2020-05-06 07:03 下午 - 尹俊卿

- 状态 从 Identify:Charter 变更为 Persona

#14 - 2020-05-06 07:10 下午 - 尹俊卿

- 状态 从 Persona 变更为 Identify:Charter

#15 - 2020-05-07 07:05 下午 - 尹俊卿

- 目标版本 从 敏捷改善1.1: 疫情下的供应链改善(Khaos) 变更为 敏捷改善1.2: 疫情下通过敏捷改善快速提升效率

#16 - 2020-05-08 02:23 下午 - 尹俊卿

- 状态 从 Identify:Charter 变更为 Develop:洽谈

#17 - 2020-05-18 03:22 下午 - 尹俊卿

- 状态 从 Develop:洽谈 变更为 Persona

#18 - 2020-05-22 10:39 上午 - 尹俊卿

- 指派给 已删除 (尹俊卿)

#19 - 2020-05-27 07:45 下午 - 尹俊卿

- 关联到 Reasoning #292: 面向用户的柔性生产线快速响应方案——敏捷制造 已添加

#20 - 2020-08-15 06:53 下午 - 尹俊卿

- 状态 从 Persona 变更为 Verify:合作

#21 - 2020-08-20 03:46 下午 - 尹俊卿

- 关联到 Reasoning #395: 从智能制造发展历程看智能制造的推进 已添加

#23 - 2020-11-16 04:34 下午 - 尹俊卿

- 描述 已更新。

#24 - 2021-07-21 11:00 上午 - 尹俊卿

- 状态 从 Verify:合作 变更为 MVP

文件

ooda.gif	12.6 KB	2020-03-25	尹俊卿
agilekaizen.jpg	98.9 KB	2020-03-25	尹俊卿
cicdcd.png	332 KB	2020-03-25	尹俊卿
AgileLean.jpg	202 KB	2020-03-25	尹俊卿
agilekaizen2020.png	326 KB	2020-04-09	尹俊卿